

Elegir software para escuelas de idiomas: la checklist

Siete preguntas que separan los sistemas de gestión más rápido que cualquier lista de funciones, para llevar a cada demo, también a la nuestra.

☐ **1. ¿Cubre el software todo el recorrido?**

Consulta → presupuesto → reserva → factura → pago con los mismos datos maestros, ¿o un mosaico de herramientas con doble introducción de datos en cada traspaso entre herramientas?

☐ **2. ¿La gestión de alojamiento es un módulo de verdad?**

Familias anfitrionas y residencias con disponibilidad, periodos de ocupación y atributos. Pregunte en concreto: ¿evita el sistema una doble reserva?

☐ **3. ¿Llegan las consultas de la web directamente al sistema?**

Los formularios pertenecen a su propia web y deben aterrizar en el sistema sin pasar por el buzón de correo: campos, datos obligatorios e idiomas configurables.

☐ **4. ¿Cuánto trabajo manual esconde la conciliación de pagos?**

¿Lee el sistema los movimientos bancarios automáticamente (open banking) y propone la factura correspondiente? Pida verlo en directo en la demo.

☐ **5. ¿Se pueden conectar bien agencias y partners?**

Listas de precios y comisiones por agencia, liquidaciones trazables y, a ser posible, un portal de partners: si no, cada liquidación se convierte en trabajo manual.

☐ **6. ¿Dónde residen los datos, y quién los ve?**

Ubicación del hosting, permisos por roles, copias de seguridad, contrato de encargo de tratamiento. Un proveedor serio lo responde por escrito.

☐ **7. ¿Cómo es el cambio en la práctica?**

¿Qué datos históricos se importan, hay una importación de prueba antes de la puesta en marcha, quién forma al equipo? Las respuestas con soltura revelan experiencia.
