

# Scegliere il software per la scuola di lingue: la checklist

---

Sette domande che distinguono i sistemi gestionali più in fretta di qualsiasi elenco di funzioni, da portare in ogni appuntamento demo, anche nel nostro.

---

☐ **1. Il software copre l'intero percorso?**

Richiesta → preventivo → prenotazione → fattura → pagamento con gli stessi dati anagrafici, o un mosaico di strumenti con doppi inserimenti in ogni punto di raccordo?

---

☐ **2. La gestione degli alloggi è un vero modulo?**

Famiglie ospitanti e residenze con disponibilità, periodi di occupazione e caratteristiche. Chieda in concreto: il sistema impedisce una doppia prenotazione?

---

☐ **3. Le richieste dal sito web arrivano direttamente nel sistema?**

I moduli appartengono al Suo sito e devono arrivare nel sistema senza passare dalla casella di posta: campi, dati obbligatori e lingue configurabili.

---

☐ **4. Quanto lavoro manuale si nasconde nella riconciliazione dei pagamenti?**

Il sistema legge automaticamente i movimenti del conto (open banking) e propone la fattura corrispondente? Se lo faccia mostrare dal vivo nella demo.

---

☐ **5. Agenzie e partner possono essere collegati in modo pulito?**

Listini e tassi di commissione per agenzia, rendiconti tracciabili, idealmente un portale partner: altrimenti ogni rendiconto diventa lavoro manuale.

---

☐ **6. Dove risiedono i dati, e chi li vede?**

Sede dell'hosting, autorizzazioni basate sui ruoli, backup, contratto di nomina a responsabile del trattamento. Un fornitore serio risponde per iscritto.

---

☐ **7. Come si presenta concretamente il passaggio?**

Quali dati preesistenti vengono ripresi, c'è un'importazione di prova prima del go-live, chi forma il team? Risposte disinvolute rivelano esperienza.

---