

Choisir un logiciel pour école de langues : la check-list

Sept questions qui départagent les systèmes de gestion plus vite que n'importe quelle liste de fonctionnalités : à emporter dans chaque rendez-vous de démo, y compris le nôtre.

☐ **1. Le logiciel couvre-t-il tout le parcours ?**

Demande → devis → réservation → facture → paiement avec les mêmes données de base, ou un patchwork d'outils avec double saisie à chaque jonction ?

☐ **2. La gestion des hébergements est-elle un vrai module ?**

Familles d'accueil et résidences avec disponibilités, périodes d'occupation et caractéristiques. Demandez concrètement : le système empêche-t-il une double occupation ?

☐ **3. Les demandes du site web arrivent-elles directement dans le système ?**

Les formulaires ont leur place sur votre propre site et doivent atteindre le système sans détour par la boîte e-mail : champs, mentions obligatoires et langues configurables.

☐ **4. Quelle part de travail manuel cache le rapprochement des paiements ?**

Le système importe-t-il automatiquement les opérations bancaires (open banking) et propose-t-il la facture correspondante ? Faites-le montrer en direct pendant la démo.

☐ **5. Les agences et partenaires peuvent-ils être connectés proprement ?**

Listes de prix et taux de commission propres à chaque agence, décomptes traçables, idéalement un portail partenaires : sinon chaque décompte redevient un travail manuel.

☐ **6. Où sont stockées les données, et qui peut les voir ?**

Lieu d'hébergement, droits d'accès basés sur les rôles, sauvegardes, contrat de sous-traitance (DPA). Un fournisseur sérieux répond par écrit.

☐ **7. À quoi ressemble concrètement la migration ?**

Quelles données existantes sont reprises, y a-t-il un import de test avant la mise en service, qui forme l'équipe ? Des réponses rodées signalent l'expérience.
